

PLANIFICATEUR

PLANIFICATEUR, C'EST QUOI ?

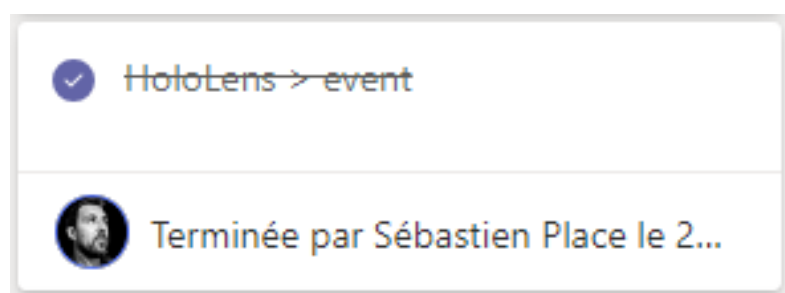


Le Planificateur est une liste de tâches liée à une équipe Teams ou à un canal spécifique. Assignez des tâches à vous-même et/ou aux membres de votre équipe.

COMMENT AJOUTER UNE TÂCHE

- Cliquez sur **Ajouter une tâche**.
- Entrez un **nom** de tâche.
- Facultatif : **date de fin**.
- **Assigner** cette tâche à **une** ou **plusieurs personnes**.

FINI?



Vérifiez votre tâche (partielle) une fois terminée.

AUSSI DANS



Les tâches de votre **planificateur** sont également affichées dans **"To do"**.

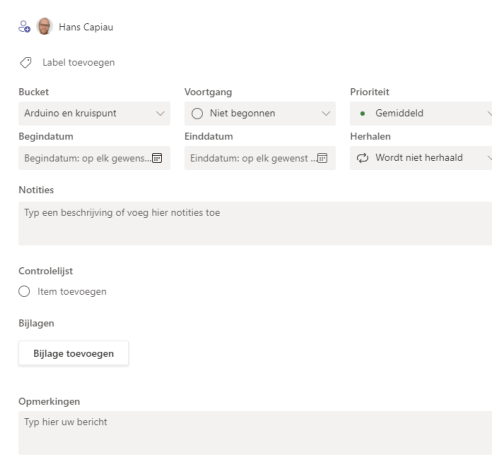
COMMENT AJOUTER L'APPLICATION



Ajoutez un **onglet** à votre chaîne Teams et choisissez **"Tasks pour Planificateur et To do"**.

Entrez un **nom** et cliquez sur **Enregistrer**.

PLUS D'OPTIONS?



Cliquez sur votre tâche et assigner des **étiquettes**, des **sous-tâches**, une **progression** ...

CLAIR



Créez des **compartiments** pour regrouper les **tâches** et sélectionnez la **vue** qui vous convient.

